**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. СТАРЫЙ ЧИРЧИМ**

 **(МБОУ СОШ с. Старый Чирчим)**

|  |  |
| --- | --- |
| Принятона педагогическом советеПротокол №\_\_\_\_\_\_\_\_от 30.08.2024 г. Принято с учетом мнения Общешкольного родительского комитетаПротокол №\_\_\_\_ от 30.08.2024 г.Принято с учетом мнения Совета обучающихсяПротокол №\_\_\_\_ от 30.08.2024 г. | УтверждаюДиректор школы:Феклистова М. С.Приказ №\_\_\_ от 30.08.2024 г. |

**Порядок**

 **организации и проведения Всероссийских проверочных работ**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ с. Старый Чирчим (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ с. Старый Чирчим (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/group?groupId=1597671&locale=ru&date=2024-05-01T00%3A00%3A00.000Z&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip) «Об образовании в Российской Федерации», [постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556](https://1obraz.ru/group?groupId=119891497&locale=ru&date=2022-02-10T00%3A00%3A00.000&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip), [письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35](https://1obraz.ru/group?groupId=64849973&locale=ru&date=2020-02-10T00%3A00%3A00.000Z&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip), локальными актами МБОУ СОШ с. Старый Чирчим.

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1. **Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

2.5. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

* назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
* проведение ВПР;
* проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
* направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
* ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

**3. Проведение ВПР в образовательной организации**

3.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором образовательной организации.

3.3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классов и обучающихся, указанных в [пункте 13](https://1obraz.ru/group?groupId=119891497&locale=ru&date=2022-02-10T00%3A00%3A00.000&isStatic=false&anchor=XA00MB82NE&pubAlias=mcfr-edu.vip) Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556.

Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

3.4. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

3.5. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

3.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей.

**4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

 Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

* не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
* проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

**5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

5.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

**6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

 Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития обучающихся.

**7. Использование результатов ВПР**

7.1. Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии  с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

7.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах .1 и 7.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

**8. Сроки хранения материалов ВПР**

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации три года с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.