

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
МБОУ СОШ с. Старый Чирчим
протокол № ____ от 19.08.2019 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы _____ Ю.Ф. Кожичкин
МБОУ СОШ с. Старый Чирчим
приказ № _____ от « » ----- 2019 г

**Положение
о порядке обеспечения учебной литературой
МБОУ СОШ с. Старый Чирчим
Камешкирского района
Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1529 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 года № 253» и устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебной литературой учащихся МБОУ СОШ с. Старый Чирчим (Порядок).

Взаимоотношения МБОУ СОШ с. Старый Чирчим, Отдела образования Камешкирского р-на, Министерства образования Пензенской области, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (ГАОУ ДПО ИРР ПО) по обеспечению образовательных учреждений учебной литературой.

1.1.2. Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Обеспечение МБОУ СОШ с. Старый Чирчим учебниками федерального компонента базисного учебного плана осуществляется за счет:

- бюджет субъектов Российской Федерации в пределах ФГОС (ст.354 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;)

- внебюджетные средства (добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц).

- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

1.3. За счет средств бюджета приобретаются учебники, предусмотренные в Федеральном перечне учебных изданий для общеобразовательных учреждений Российской Федерации (Приказ Минобрнауки России № 253 от 31 марта 2014г (в ред. от 21.04.2016г.) «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.4. Обеспечение учебниками учащихся МБОУ СОШ с. Старый Чирчим осуществляется за счет использования фондов:

- школьной библиотеки;

- обменного фонда учебников в районе.

1.5. Учебники включаются в федеральные перечни на основе экспертизы учебников, проведенной в период действия государственного образовательного стандарта, на соответствие с которым прошли экспертизу (до 10 лет) (п.9. приказа Минобрнауки России от 11.01.2007г. № 5). Это дает возможность школам не закупать учебники по одним и тем же предметам

ежегодно, за исключением физического износа, который устанавливается по факту в каждом конкретном случае.

2. Учет фондов учебной литературы общеобразовательных учреждений

2.1. Каждое образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется образовательным учреждением в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения (Порядок учета фондов учебников), утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 (с изменениями и дополнениями от 16.02.2016г. № 403) «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (далее –Порядок учета библиотечного фонда). В соответствии с пунктами 1.1, 1.2 Порядка учета библиотечного фонда учет документов библиотечного фонда является основой отчетности и планирования деятельности библиотеки, способствует обеспечению его сохранности.

2.3. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от всего библиотечного фонда общеобразовательного учреждения.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.5. Ежегодно (август –сентябрь) необходимо проводить инвентаризацию учебного фонда МБОУ СОШ с. Старый Чирчим.

2.6. Результаты инвентаризации фонда учебников размещаются в модуле «Мониторинг образования» в рамках ЭСО.

2.7. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета» (приложение 1), «Картотека учета учебников» (приложение 2), «Тетрадь учета учебных материалов временного хранения» (приложение 3).

2.8. Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.9. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения, осуществляется «Книгой суммарного учета» школьных учебников. «Книга суммарного учета» является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.10. Данные «Книги суммарного учета» необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной

документации.

2.11. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.

3. Механизм обеспечения учебной литературой образовательных учреждений

3.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательных учреждений учебной литературой, составляют МБОУ СОШ с. Старый Чирчим, Отдел образования Камешкирского р-на, Министерство образования Пензенской области, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области».

3.2. Руководитель общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Несет ответственность за комплектование, полное использование и сохранность фонда учебной литературы, закупленной на средства областного бюджета по заказу общеобразовательной организации.

3.2.2. Контролирует формирование сводной заявки на повышение квалификации учителей по новым УМК, с учетом изменений, вносимых в федеральный перечень учебников и использованию информационных технологий в преподавании предмета (в т.ч. ЭФУ)

3.2.3. Ежегодно утверждает список учебников и учебных пособий, общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Разрабатывает и утверждает нормативно – правовую базу по книгообеспечению в рамках своей компетенции.

3.2.5. Утверждает заказ учебников на следующий учебный год с учетом многоканального финансирования.

3.2.6. Защищает перед отделом Образования Камешкирского района заказ на учебники, закупаемых на средства областного бюджета.

3.2.7. Согласовывает календарно – тематическое планирование учителей предметников в соответствии с УМК.

3.2.8. Определяет пути привлечения дополнительных средств на покупку учебников за счет внебюджетных средств.

3.2.9. Организует закупку учебников за счет внебюджетных средств, проводит работу с родителями по приобретению учебных пособий в собственность семьи, знакомит родителей с нормативно – правовой базой МБОУ СОШ с. Старый Чирчим по книгообеспеченности и сохранению фонда учебников.

3.2.10. Определяет и контролирует порядок обеспечения учащихся МБОУ СОШ с. Старый Чирчим учебной литературой.

3.2.11. Оценивает деятельность работников МБОУ СОШ с. Старый Чирчим по обеспечению учащихся учебной литературой, определяет меры

поощрения.

3.3. Отдел образования Камешкирского района:

3.3.1. Проводит анализ новых поступлений и расходования средств, в том числе и внебюджетных, на учебную литературу.

3.3.2. Оказывает практическую и консультационную помощь администрации ОО, библиотечным работникам по вопросам учета, пополнения учебных фондов и формирования заказа.

3.3.3. Вносит предложения по оптимизации деятельности администрации ОУ, библиотечных работников в плане обеспечения ОО района учебной литературой.

3.3.4. Участвует в разработке проектов нормативно – правовой базы (локальных актов) по обеспечению учащихся учебной литературой.

3.3.5. Осуществляет контроль за деятельностью ОО по учету фондов в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературой ОО.

3.3.6. Организует ознакомление всех руководителей ОО с нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Пензенской области по учебному книгообеспечению по мере их поступления.

3.3.7. Проводит анализ обеспеченности образовательных учреждений района учебной литературой.

3.3.8. Доводит федеральный перечень учебников до всех образовательных организаций.

3.3.9. Формирует сводный заказ ОО района в электронном виде на учебники из федерального перечня и представляет его в Министерство образования.

3.3.10. Осуществляет методическое сопровождение деятельности ОО по обеспечению учебной литературой ОО.

3.3.11. Оказывает методическую помощь ОО в работе с автоматизированной программой по учету фондов и автоматизированному заказу учебной литературы в модуле «Мониторинг образования» в рамках ЭСО.

3.3.12. Проводит сбор информации и подготовку аналитических материалов по обеспеченности УМК системы образования района.

3.3.13. Организует презентацию новой учебной и методической литературы на районных совещаниях педагогических работников.

3.3.14. Организует участие педагогических работников ОО в конференциях, обучающих семинарах, организуемых ГАОУ ДПО ИРР ПО и ведущими издательствами учебной литературы.

4. Правила книгообеспечения и финансирование

4.1. Обучающиеся МБОУ СОШ с. Старый Чирчим имеют право на бесплатное пользование учебниками (Федеральный закон № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», часть 1 статьи 35).

4.2. Норма обеспечения учебниками – не менее 1 учебника в печатной или электронной форме на ученика по каждому предмету (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об образовании в Российской Федерации" ст.18)

4.3. Ответственность за 100% обеспечение учебной литературой учащихся несет руководитель ОО.

4.4. Наряду с бумажной формой учебника должна быть электронная форма. Электронная форма возможна в виде онлайн-поддержки (изд. Просвещение)

4.5. Обеспечение обучающихся МБОУ СОШ с. Старый Чирчим осуществляется за счет перераспределения имеющихся в муниципальных фондах учебников, приобретенных за счет средств выделяемой субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

4.6. Пополнение библиотечных фондов образовательных учреждений учебной литературой, приобретенной за счет бюджетов субъектов РФ, осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС (для классов, где введен новый образовательный стандарт) и Федеральным перечнем за счет использования различных схем закупа учебников на субвенции (приобретение школами самостоятельно через книготоргующие организации, напрямую у издателей, через оформление муниципального заказа, через проведение совмещенных торгов, аукционов). При этом штамп «ФГОС» на учебнике не является обязательным.

4.7. Перераспределение учебников между ОО осуществляется Отделом образования.

4.8. При организации образовательного процесса допускается использование учебников, выпущенных ранее 2012 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту ФГОС общего образования.

5. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

5.1. В соответствии с Письмом Минобрнауки России от 8.12.2011 №МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе» срок использования учебников безграничен. Исключение – физический износ, который устанавливается по факту в каждом конкретном случае.

5.2. При условии, что учебник не входит в действующий Федеральный перечень:

5.2.1. ОО вправе в течение пяти лет использовать в образовательной деятельности приобретенные до вступления в силу [Приказа](#) от 31 марта 2014 г №253 учебники из федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2013/14 учебный год, утвержденных приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1067 (п.3 приказа Минобрнауки России от 31 марта 2014 г №253).

5.2.2. На основании п.2 приказа Минобрнауки России от 08.06.2015 № 576 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального и общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 МБОУ СОШ с. Старый Чирчим вправе в течение пяти лет использовать в образовательной деятельности приобретенные до вступления настоящего приказа учебники, которые исключены из федерального перечня».

Таким образом, если основная образовательная программа образовательной организации предусматривает использование учебников, не включенных в федеральный перечень учебников, учащиеся имеют возможность завершить изучение предмета с использованием учебников, приобретенных до вступления в силу Приказа. Т.е. не менее одного учебника или учебного пособия на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана.

5.3. Наряду с учебниками в образовательной деятельности могут использоваться иные учебные издания, являющиеся учебными пособиями.

Перечень организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, утвержден приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2009 г. № 729, с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 13 января 2011 г. № 2.

Федеральные перечни учебников и перечень организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательной деятельности, размещены на официальном сайте Минобрнауки России: www.mon.gov.ru.

5.4. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса - документ, отражающий перечень программ, реализуемых образовательным учреждением в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.5. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса общеобразовательных учреждений является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

5.6. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса составляется заместителем директора школы и библиотекарем МБОУ СОШ с. Старый Чирчим, утверждается директором.

5.7. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники.

5.8. Общеобразовательное учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней при условии

обеспечения всех учащихся соответствующими учебниками.

5.9. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к использованию в образовательном процессе.

5.10. При организации учебного процесса рекомендуется использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).

5.11. Руководителями образовательных учреждений обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.

5.12. Отдел образования не вправе вносить изменения в образовательную программу ОО (ч.10 ст.13 ФЗ от 29 декабря 2012г. №2-ФЗ).