

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
с. Старый Чирчим

Согласовано на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждаю
Директор школы _____
Приказ № 209/1 от 31.08.2022 г.



**Положение
о Чумаевском филиале
МБОУ СОШ с. Старый Чирчим**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями), Уставом МБОУ СОШ с. Старый Чирчим

1.2. Чумаевский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Старый Чирчим (далее именуется филиал) является обособленным структурным подразделением – МБОУ СОШ с. Старый Чирчим, основное предназначение которого – реализация прав граждан на образование в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности образования, обеспечение условий для обучения, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.3. Филиал создан на основании Решения Собрании представителей Камешкирского района Пензенской области «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений» от 10.04.2012г № 12-2/3

1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
2. Действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
3. Действующими нормативными и правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Пензенской области;
4. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Старый Чирчим (Базового учреждения);
5. Настоящим Положением;
6. Приказами директора Школы.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свои функции на основании Положения о Филиале. Филиал может иметь по решению директора Школы штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием.

1.5. Полное наименование Филиала: Чумаевский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Старый Чирчим.

Сокращенное наименование Филиала: Чумаевский филиал МБОУ СОШ с. Старый Чирчим.

1.6. Место нахождения Филиала: 442458, Пензенская область, Камешкирский район, с. Чумаево, пер. Школьный, д.2

1.7. Филиал проходит в установленном Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. порядке лицензирование и государственную аккредитацию.

2. Образовательный процесс.

2.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4года), II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет. Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание (начального общего, основного общего) образования в филиале определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми Чумаевским филиалом МБОУ СОШ с. Старый Чирчим.

2.2. Количество и наполняемость классов-комплектов Филиала определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.3. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании Положения

о приеме обучающихся в Чумаевский филиал МБОУ СОШ с. Старый Чирчим, Положения

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Чумаевского филиала МБОУ СОШ с. Старый Чирчим, Устава Школы. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ СОШ с. Старый Чирчим, Положением о Филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Соответствующая запись включается в текст заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в Филиал.

2.4. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Школой.

Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательной программой Школы и расписанием занятий. Образовательный процесс строится на основе учебного плана, разработанного и утвержденного Школой.

Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы.

2.5. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет и шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке как государственном языке Российской Федерации. По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения учредителя вправе принимать в индивидуальном порядке детей в первый класс в более раннем возрасте.

2.6. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:

заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка,
- дата и место его рождения,
- фамилия, имя, отчество(последнее -при наличии) родителей (законных представителей),

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Чумаевском филиале МБОУ СОШ с. Старый Чирчим все время обучения ребенка.

2.7. Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на закрепленной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Филиале.

2.8. Освоение образовательных программ начального общего образования и основного общего и образования завершается итоговой аттестацией выпускников.

2.9. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается на следующий за 1 сентября рабочий день. Продолжительность учебного года, каникул, режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком Школы.

2.10. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой.

2.11. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

2.13. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.14. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за школой и наряду с заведующим

филиала и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. В соответствии с приказом Минздрава России от 15.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» оказание медицинской помощи обучающимся в период их обучения и воспитания осуществляется в помещениях медицинской организации.

2.15. В филиале осуществляется организация горячего питания. Учреждение выделяет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.16. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Управление филиалом.

3.1. Управление деятельностью Филиала происходит в соответствии с Уставом МБОУ СОШ с. Старый Чирчим.

Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом Школы.

3.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Школы. Непосредственно функцию управления выполняет заведующий, назначаемый директором Школы из числа педагогических работников Филиала, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или в Филиале.

3.3. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Заведующий Филиалом:

- а) обеспечивает функционирование Филиала;
- б) решает вопросы хозяйственной деятельности;
- в) дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;

г) представляет отчетность о деятельности Филиала в Школу;

д) составляет и представляет на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;

е) представляет директору школы сведения для тарификации работников филиала;

ж) представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;

з) выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией;

и) способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.5. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы по письменному представлению заведующего Филиалом.

3.6. Трудовые отношения работников Филиала, права и обязанности, оплата их труда осуществляются на основе трудового законодательства Российской Федерации, Устава Школы и иными документами, включая локальные акты Школы, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

4. Средство и имущество филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, закреплено за Школой на праве оперативного управления.

4.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Пензенской области.

5. Создание и упразднение филиала, внесение изменений в Положение

5.1. Филиал создается и упраздняется по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Школы.